



คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ที่ ๙๔๑ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นไปตามเป้าหมาย
แนวทางและมีการกระจายความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจ เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖
และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑
วรรคหนึ่ง (๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ
การจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๖ (๑) และข้อ ๕๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ และ
ข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินกิจการตามภารกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิ
ในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่
พม ๐๒๑๐/ว ๓๖๘๒๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน
และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ตามที่กระทรวงการคลัง
หรือกรมบัญชีกลางกำหนด อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

Chant

/๑. ...

(นางสาวยุพาวดี โคตรพันธ์)
นิติกรชำนาญการ

๑. ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๕๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

๑.๒ คำสั่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๑๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

๒. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีให้แก่รองอธิบดีในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมราชการ การกำหนดแนวทาง การปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามขอบเขตแผนงานโครงการของกรมและของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ นางรุ่งทิพา สุตแดน รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
- (๒) กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
- (๓) เป็นผู้นำการบริหารความรู้ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (Chief Knowledge Officer : CKO) และผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO)
- (๔) เป็นผู้บริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชายของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (Chief Gender Equality Officer : CGEO)
- (๕) งานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

๒.๒ นายพิสิฐ พูลพิพัฒน์ รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม ที่มีงานเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานบุคคลซึ่งเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ การรับโอน การยืมตัวข้าราชการ การย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ การดำเนินงานทางวินัย การส่งข้าราชการไปฝึกอบรมและการศึกษาต่อ

- (๒) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๓) กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว
- (๔) เป็นหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(๕) เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (Department Chief Information Officer : DCIO) กำกับดูแลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) เป็นประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๗) งานอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

๓. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และการเดินทางไปราชการ ให้แก่รองอธิบดีตามที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน และการคลัง โดยการอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย รวมทั้งการอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

๒๓๓๓

(นางสาวยุพาวดี โคตรพันธ์)

นิติกรชำนาญการ

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่กำหนดในข้อ ๓.๒ โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกชั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่อนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่าย การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่าย แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยอธิบดีได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

(๒) สำหรับเงินนอกงบประมาณให้ดำเนินการดังกล่าวตามข้อ ๓.๒ (๑) ได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓.๓ การดำเนินการตามระเบียบกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยเงินรายได้จากการดำเนินกิจการตามภารกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนำเงินรายได้ฝากกระทรวงการคลัง อนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่าย และอนุมัติการจ่ายเงินรายได้หรือก่อนนี้ผูกพันภายใต้วัตถุประสงค์ตามระเบียบดังกล่าว

๓.๔ การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการอนุมัติเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่สังกัดหน่วยงานซึ่งได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒

๓.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๖ การอนุมัติให้ยืมและการจ่ายเงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๗ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการของกรมปฏิบัติงานนอกเวลาราชการพร้อมค่าตอบแทน และการรับทราบผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยอธิบดีได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

๓.๘ การอนุมัติจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ตามที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๙ ลงนามแจ้งยอดเงินทดรองราชการทุกสิ้นปีงบประมาณ

๓.๑๐ ลงนามในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๓.๑๑ ลงนามแจ้งฐานะเงินทดรองราชการและงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ

๓.๑๒ ลงนามในแบบขอรับบำเหน็จบำนาญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ลงนามในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๔ ลงนามในใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำเนาถูกต้อง



/๔. ...

(นางสาวยุพาวดี โคตรพันธ์)
นิติกรชำนาญการ

๔. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของกรมตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้แก่รองอธิบดีที่รับผิดชอบในงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการกรม

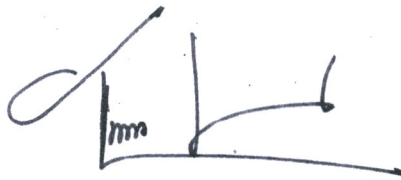
๕. การปฏิบัติราชการแทนอธิบดีตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจ เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วให้รายงานการดำเนินการนั้นให้อธิบดีทราบเป็นประจำทุกเดือน

๖. ในกรณีที่รองอธิบดีคนใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีอีกคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของรองอธิบดีคนนั้น และเมื่อได้ดำเนินการในเรื่องใดแล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรายงานเรื่องดังกล่าวให้อธิบดีในสายงานที่ได้รับมอบอำนาจทราบต่อไป

๗. ในกรณีที่มิใช่อธิบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการและรองอธิบดีทั้งสองคนไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้เสนองานในหน้าที่ความรับผิดชอบของรองอธิบดีทั้งสองคนนั้นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจันทนา จันทร์บำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

สำเนาออกสื่อ



(นางสาวยุพาวดี โคตรพันธ์)
นิติกรชำนาญการ