ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๓๙๔

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด โดยกำหนดให้ข้าราชการผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจ สามารถแสดงความประสงค์กลับไปรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งผู้มีสิทธิอาจมีจำนวนเงินที่ได้รับคืนหรือจำนวนเงินที่ต้องนำมาคืนให้รัฐบาลในกระบวนงานรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ถูกต้องครบถ้วน และลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น จึงกำหนดแนวทางการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ตรวจสอบภายในปรับแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้รองรับการตรวจสอบตามแนวทางดังกล่าว โดยตรวจสอบรายการที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบและสำเนากระดาษทำการให้กรมบัญชีกลางทราบ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ตรวจสอบภายในทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง
สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๔๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญตาม พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

ด้วยกระทรวงการคลังประกาศพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ สำหรับข้าราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่ม สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด โดยผู้แสดงความประสงค์ประกอบด้วยข้าราชการที่เข้ารับราชการผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยสมัครใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ หลังจากนั้นส่วนราชการต้องตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลและสถานะการเป็นสมาชิก กบข. และบันทึกข้อมูลในระบบ e-Pension เมื่อถูกต้องให้พิมพ์ใบตอบรับแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ส่งให้ผู้แสดงความประสงค์ และเมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลแล้วให้ส่วนราชการพิมพ์แบบใบรับรองสิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ เพื่อให้ผู้แสดงความประสงค์เก็บไว้เป็นหลักฐานแสดงว่าการแสดงความประสงค์กลับไปใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติดังกล่าวถูกต้อง สมบูรณ์สำหรับผู้รับบำนาญอาจมีจำนวนเงินที่จะได้รับคืนจากรัฐบาล ซึ่งกรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้แสดงความประสงค์โดยตรงหรือมีจำนวนเงินที่ต้องนำมาคืนให้รัฐบาล โดยผู้มีสิทธิสามารถชำระเงินทั้งจำนวนตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ หรือแบ่งชำระเป็นส่วนๆ ได้ ๓ งวดเท่าๆ กัน โดยผู้มีสิทธิสามารถชำระเงินตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ดังนั้น เมื่อส่วนราชการได้รับเงินคืนจะต้องนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชี “รับเงิน Undo” ภายในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป และทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของเดือนจะต้องถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวส่งคลังเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดรายละเอียดการปฏิบัติงานปรากฏตามแผนผังที่แนบ ดังนั้น เพื่อให้กระบวนงานรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มตามพระราชบัญญัติดังกล่าวมีความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบภายในโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การรับเงินคืน

เมื่อผู้มีสิทธิยื่นแบบ บ. ๑ และสำเนาบัตรประชาชน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลในระบบ e-Pension พร้อมทั้งคำนวณจำนวนเงินที่ต้องหักกลบตามกฎหมายแล้วปรากฏว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินคืนจากรัฐบาลโดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิโดยตรง

๑.๑ เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๑.๑.๑ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๔๙๔ และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ (แบบ บ.๒)

๑.๑.๒ ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม (แบบ บ.๔)

๑.๑.๓ ทะเบียนจ่ายตรงประเภทเงินบำนาญรอบการจ่ายที่ ๒

๑.๒ แนวทางการตรวจสอบ

๑.๒.๑ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของชื่อผู้มีสิทธิ จำนวนเงินที่ปรากฏในแบบ บ.๒ และ แบบ บ.๔ ว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกัน

๑.๒.๒ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของชื่อผู้มีสิทธิ จำนวนเงินที่ปรากฏในแบบ บ.๔ กับทะเบียนจ่ายตรงเงินบำนาญรอบการจ่ายที่ ๒ ว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกันและผู้มีสิทธิได้รับเงินคืนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

๒. การจ่ายเงินส่วนเพิ่ม

เมื่อผู้มีสิทธิยื่นแบบ บ. ๑ และสำเนาบัตรประชาชน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลในระบบ e-Pension พร้อมทั้งคำนวณจำนวนเงินที่ต้องหักกลบตามกฎหมายแล้วปรากฏว่าผู้มีสิทธิต้องนำเงินมาคืนรัฐบาล **ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘** ซึ่งสามารถชำระเงินในคราวเดียวหรือแบ่งชำระเงินเป็น ๓ งวดเท่าๆ กัน เมื่อส่วนราชการได้รับเงินสดหรือเช็คหรือตั๋วแลกเงินหรือดราฟต์ให้ออกใบเสร็จรับเงินแล้วนำเงินที่ได้รับฝากธนาคารบัญชี “รับเงิน Undo”ภายในวันที่รับเงินหรือวันถัดไป เมื่อครบกำหนดวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของทุกเดือนให้ถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวส่งคลังโดยใช้ใบนำฝากเงินที่ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ระบุช่อง “เงินฝากคลัง”

๒.๑ เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๒.๑.๑ ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๓) หรือใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และแจ้งจำนวนเงินที่ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องคืนแก่ทางราชการ (แบบ บ.๗)

๒.๑.๒ ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กรณีผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืน (แบบ บ.๕) หรือใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด (แบบ บ.๘)

๒.๑.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงิน

๒.๑.๔ สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ของบัญชี “รับเงิน Undo”

๒.๑.๕ สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in TR) รหัสศูนย์ต้นทุนของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

๒.๑.๖ ใบรับเงินที่ได้รับจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Deposit Receipt)

๒.๒ แนวทางการตรวจสอบ

๒.๒.๑ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของชื่อผู้มีสิทธิ จำนวนเงิน ที่ปรากฏในแบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ สำหรับผู้รับบำนาญ หรือ แบบ บ.๗ และ แบบ บ.๘ สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดกับสำเนาใบเสร็จรับเงินว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกันและผู้มีสิทธินำเงินมาชำระคืนครบถ้วนตามจำนวนที่ต้องส่งคืนรัฐบาล และดำเนินการนำเงินส่งคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๒ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของจำนวนเงินที่ปรากฏในแบบ บ. ๓ หรือ แบบ บ. ๗ กับสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบนำฝากเงิน (Pay in slip) ของบัญชี "รับเงิน Undo" ว่าได้นำเงินที่ได้รับฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชี "รับเงิน Undo" ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๓ ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของจำนวนเงินที่ปรากฏในสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in TR) และใบรับเงินที่ได้รับจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Deposit Receipt) ว่านำส่งคลังในบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. กรณีผู้มีสิทธิซึ่งแสดงความประสงค์จะใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ถึงแก่ความตาย

เมื่อปรากฏว่าผู้มีสิทธิถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ การแสดงความประสงค์ที่จะใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ มีอันสิ้นสุดลงหากมีเงินที่รัฐบาลต้องจ่ายคืนให้ผู้มีสิทธิรับมรดกของผู้ตาย ให้ยื่นแบบขอรับเงินคืนกรณีผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดได้ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (แบบ บ.๖) ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

๓.๑ เอกสารประกอบการตรวจสอบ

๓.๑.๑ แบบขอรับเงินคืนกรณีผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดได้ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ (แบบ บ.๖)

๓.๑.๒ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับมรดก

๓.๑.๓ ใบมรณะบัตรของผู้มีสิทธิ

๓.๒ แนวทางการตรวจสอบ

ให้สอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของชื่อผู้มีสิทธิ จำนวนเงินที่ปรากฏในแบบ บ.๖ กับหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับมรดก ว่ามีข้อมูลถูกต้องตรงกันและได้รับเงินคืนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

<u>ตัวอย่าง</u>

กระดาษทำการกรณีผู้มีสิทธิรับเงินคืน

หน่วยงาน.....(๑).....

ระหว่างวันที่.....(๒).....ถึง วันที่.....

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อแสดงว่าการคำนวณบำนาญถูกต้อง

๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินคืนถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ผลการตรวจสอบ			คำอธิบาย
			แบบ บ.๒ และ แบบ บ.๔ ให้ระบุเครื่องหมาย ✓/✗	แบบ บ.๔ และทะเบียนจ่ายตรงเงินบำนาญ ให้ระบุเครื่องหมาย ✓/✗	วันที่โอนเงิน	
(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)

หมายเหตุ : ให้สุ่มตรวจรายที่มีสาระสำคัญ และเก็บข้อมูลลงในกระดาษทำการเฉพาะรายที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามระเบียบ

ผู้ตรวจสอบ..... ผู้สอบทาน.....

วันที่..... วันที่.....

คำอธิบาย :

(๑) หน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงานที่รับตรวจ

(๒) ระหว่างวันที่ : ระบุช่วงระยะเวลาที่สุ่มตรวจ

(๓) ลำดับ : ระบุลำดับที่

(๔) ชื่อ-สกุล : ระบุชื่อ-สกุล ผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

(๕) เลขที่บัตรประชาชน	:	ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
(๖) แบบ บ.๒ และแบบ บ.๔	:	ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๒ และแบบ บ.๔ ว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๒ และแบบ บ.๔ ว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
(๗) แบบ บ.๔ และทะเบียนจ่ายตรงบำนาญ	:	ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๔ กับทะเบียนจ่ายตรงเงินบำนาญที่เรียกจากระบบ e-Pension ว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๔ กับทะเบียนจ่ายตรงเงินบำนาญที่เรียกจากระบบ e-Pension ว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
(๘) วันที่โอนเงิน	:	ระบุวันที่หรือช่วงเวลาที่กรมบัญชีกลางโอนเงินให้แก่ผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรงบำนาญที่จ่ายเป็นงวด
(๙) คำอธิบาย	:	ระบุข้อมูลหรือจำนวนเงินที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง และระบุสาเหตุ

ตัวอย่าง

กระดาษทำการกรณีผู้มีสิทธิจ่ายเงินส่วนเพิ่ม

หน่วยงาน.....(๑).....

ระหว่างวันที่.....(๒).....ถึง วันที่.....

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อแสดงว่าการคำนวณบำนาญถูกต้อง

๒. เพื่อแสดงว่าการจ่ายเงินส่วนเพิ่มครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร

๓. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการนำเงินฝากเข้าบัญชี "รับเงิน Undo" ถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการนำเงินส่งคลังถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการควบคุมการรับเงินสดที่รัดกุม และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

ระบุประเภท : ☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ อื่นๆ

วิธีการชำระเงิน : ☐ ทั้งจำนวน ☐ ผ่อนชำระ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ผลการตรวจสอบ					คำอธิบาย
			แบบ บ.๓ และ แบบ บ.๕ / แบบ บ.๗ และแบบ บ.๘ ให้ระบุเครื่องหมาย ✓/✗	แบบ บ.๓ หรือ แบบ บ. ๗ กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบนำฝากบัญชีรับเงิน Undo		สำเนาใบนำฝากเงินและใบรับเงิน บมจ. กรุงไทย		
				✓/✗	ระยะเวลาที่นำฝากเงิน	✓/✗	ระยะเวลาที่นำเงินส่งคลัง	
(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)

หมายเหตุ : ให้สุ่มตรวจรายที่มีสาระสำคัญ และเก็บข้อมูลลงในกระดาษทำการเฉพาะรายที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามระเบียบ

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่.....

ผู้สอบทาน.....

วันที่.....

คำอธิบาย :

(๑) หน่วยงาน	:	ระบุชื่อหน่วยงาน
(๒) ระหว่างวันที่	:	ระบุช่วงระยะเวลาที่สุ่มตรวจ
(๓) ลำดับ	:	ระบุลำดับที่
(๔) ชื่อ-สกุล	:	ระบุชื่อ-สกุล ผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
(๕) เลขที่บัตรประชาชน	:	ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
(๖) แบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ / แบบ บ.๗ และแบบ บ.๘	:	ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ หรือตรวจสอบแบบ บ.๗ และแบบ บ.๘ ว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๓ และแบบ บ.๕ หรือ แบบ บ.๗ และแบบ บ.๘ ว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
(๗) แบบ บ.๓ หรือ แบบ บ.๗ กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบนำฝากบัญชี "รับเงิน Undo"	:	ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๓ หรือแบบ บ.๗ กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบนำฝากเงินเข้าบัญชี "รับเงิน Undo"ว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในแบบ บ.๓ หรือแบบ บ.๗ กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบนำฝากเงินเข้าบัญชี "รับเงิน Undo" ว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
(๘) ระยะเวลาที่นำฝากเงิน	:	ระบุระยะเวลาช่วงที่รับเงินจนถึงนำฝากเงินเข้าบัญชี "รับเงิน Undo"
(๙) สำเนาใบนำฝากเงินและใบรับเงินที่ได้รับจาก บมจ.กรุงไทย	:	ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในสำเนาใบนำฝากเงิน กับใบรับเงินที่ได้รับจาก บมจ.กรุงไทยว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินในสำเนาใบนำฝาก กับใบรับเงินที่ได้รับจาก บมจ.กรุงไทยว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
(๑๐) ระยะเวลาที่นำเงินส่งคลัง	:	ระบุระยะเวลาช่วงที่นำเงินฝากเข้าบัญชี "รับเงิน Undo" จนถึงวันที่นำเงินส่งคลัง
(๑๑) คำอธิบาย	:	ระบุข้อมูลหรือจำนวนเงินที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง และระบุสาเหตุ

ตัวอย่าง

กระดาษทำการกรณีผู้มีสิทธิถึงแก่ความตาย

หน่วยงาน.....(๑).....

ระหว่างวันที่.....(๒).....ถึง วันที่.....

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อแสดงว่าผู้รับเงินแสดงความประสงค์รับเงินแทนผู้มีสิทธิ

๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีการโอนเงินคืนตรงตามบัญชีของผู้รับเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ผลการตรวจสอบ	
			แบบ บ.๖ และหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับมรดก ให้ระบุเครื่องหมาย ✓/ ✗	คำอธิบาย
(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)

หมายเหตุ : ให้สุ่มตรวจรายที่มีสาระสำคัญ และเก็บข้อมูลลงในกระดาษทำการเฉพาะรายที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เป็นไปตามระเบียบ

ผู้ตรวจสอบ..... ผู้สอบทาน.....

วันที่..... วันที่.....

คำอธิบาย :

(๑) หน่วยงาน : ระบุชื่อหน่วยงาน

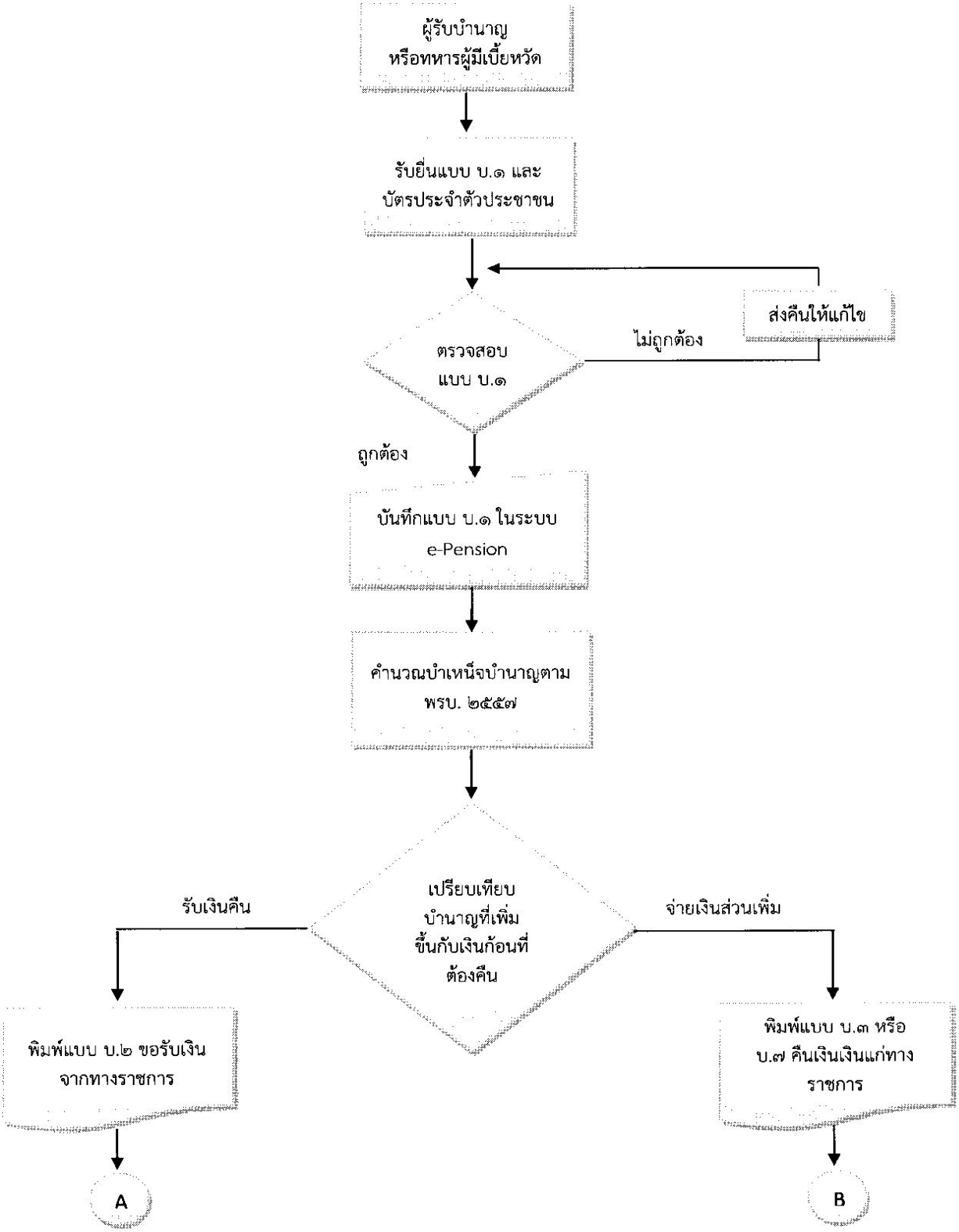
(๒) ระหว่างวันที่ : ระบุช่วงระยะเวลาที่สุ่มตรวจ

(๓) ลำดับ : ระบุลำดับที่

(๔) ชื่อ-สกุล	:	ระบุชื่อ-สกุล ผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
(๕) เลขที่บัตรประชาชน	:	ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับบำนาญ หรือ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด
(๖) แบบ บ.๖ และหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับมรดก	:	ระบุเครื่องหมาย ✓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินใน แบบ บ.๖ กับทะเบียนจ่ายตรงบำนาญว่ามีข้อมูลถูกต้อง หรือเครื่องหมาย ✕ เมื่อตรวจสอบข้อมูลและจำนวนเงินใน แบบ บ.๖ กับทะเบียนจ่ายตรงบำนาญว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง
(๗) คำอธิบาย	:	ระบุข้อมูลหรือจำนวนเงินที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง และระบุสาเหตุ

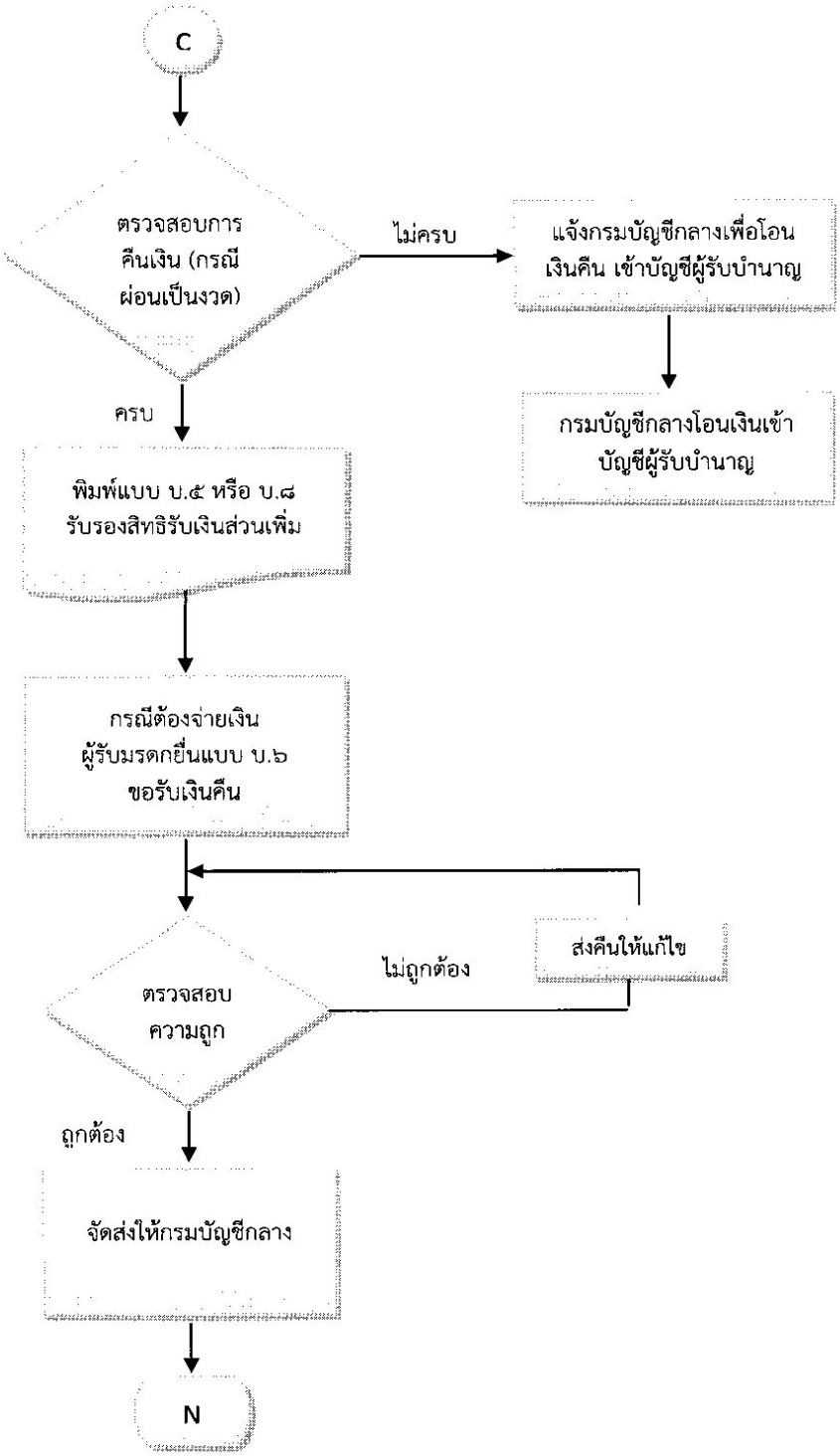
ภาคผนวก

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ (ระบบ UNDO) สำหรับผู้รับบำนาญ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด



A
พิมพ์แบบ บ.๔ รับรองสิทธิรับเงินส่วนเพิ่ม
กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับบำนาญ
B
รับเงินคืนจากผู้รับบำนาญ (เงินสด, เช็คหรือธนาณัติ)
ออกใบเสร็จรับเงิน (แยกเล่มออกจากปกติ)
การบันทึกบัญชี
Dr. เงินสด
Cr. เงินรับฝากอื่น
นำเงินฝากเข้าบัญชี Undo ของส่วนราชการ (ภายในวันที่รับเงินหรือวันถัดไป)
การบันทึกบัญชี
Dr. เงินฝากธนาคาร
Cr. เงินสด
นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินรับฝากของกรมบัญชีกลาง (ทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน)
บันทึกเลข 16 หลักในระบบ e-Pension
บันทึกรายการในระบบ GFMIS
การบันทึกบัญชี
Dr. เงินรับฝากอื่น
Cr. เงินฝากธนาคาร
รวบรวมแบบ บ.๑ และจัดส่งใบสรุปรายชื่อจากระบบ e-Pension (ทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน)
กรมบัญชีกลาง
C

กรณีคืนเงินโดยการผ่อนชำระเป็นงวด



กรณีผู้มีสิทธิถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตัวอย่าง

แบบ บ.๑

แบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๑๔
สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....
เลขประจำตัวประชาชน .....
สังกัดส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ/เบี้ยหวัด ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๑๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในฐานะ

☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจ ตามมาตรา ๔ (๒)

☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และลาออกจากราชการเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นคุลาการศาลปกครองไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๓๙ (๑)

☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ ได้ลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ โดยกลับเข้ารับราชการไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๓๙ (๒)

☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจและมีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ (๓)

☐ ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นข้าราชการที่เข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการโดยสมัครใจและมีกฎหมายกำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ตามมาตรา ๓๙ (๔)

☐ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

หากเป็นกรณีที่ผู้รับบำนาญต้องคืนเงินให้แก่ทางราชการ หรือเป็นกรณีที่ผู้รับบำนาญจะได้รับเงินส่วนเพิ่มจากทางราชการ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ได้ยื่นแบบ บ.๓ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบไว้แล้ว และขอรับการแจ้งข้อมูลข่าวสารจากทางราชการผ่านทาง

☐ โทรศัพท์มือถือหมายเลข ..... หรือ ☐ e - mail address .....

ลงชื่อ ..... ผู้แสดงความประสงค์
(.....)

ส่วนที่ ๑
สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบำนาญในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

ได้รับแบบ บ.๑ ของผู้รับบำนาญหรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ราย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....
ไว้แล้วเมื่อวันที่ ..... (ก) และขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบ บ.๑ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกข้อมูลแบบ บ.๓ เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ส่วนที่ ๒
สำหรับส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญ

ได้รับแบบ บ.๑ ของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นราย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ไว้แล้วเมื่อวันที่ ..... (ข) และขอรับรองว่า ข้อมูลในแบบ บ.๑ ดังกล่าว ถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
ผู้เบิกบำนาญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
วันที่ ..... (ข)

(ต่อด้านหลัง)

<u>หมายเหตุ</u>

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ผู้รับบำนาญ / ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด จัดทำแบบ บ.๑ ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นให้ยื่นแบบ บ.๑ ต่อส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญ และผู้รับบำนาญที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ยื่นแบบ บ.๑ ต่อมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่เป็นส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
- (ก) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบสิทธิรับแบบ บ.๑ เว้นแต่กรณีกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ได้บันทึกข้อมูลแบบ บ.๑ เข้าระบบบำเหน็จบำนาญเรียบร้อยแล้ว
- (ข) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญรับแบบ บ.๑
- หากเป็นกรณีผู้รับบำนาญยื่นแบบ บ.๑ ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญกรอกข้อมูลและลงนามรับรองเฉพาะส่วนที่ ๑
- หากเป็นกรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นยื่นแบบ บ.๑ ให้ส่วนราชการส่วนท้องถิ่นผู้เบิกบำนาญกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ ๒ และกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น กรอกข้อมูลและลงนามรับรองในส่วนที่ ๓

ตัวอย่าง

แบบ บ.๒

ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๕ และแจ้งจำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญมีสิทธิได้รับจากทางราชการ

		เลขที่ใบรับแบบ				วัน/เดือน/ปี	
ชื่อนามสกุล			เลขประจำตัวประชาชน			อายุ (ปี)	
เป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ สังกัด							
หน่วยงาน							
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่		หมู่ที่/หมู่บ้าน		อาคาร		ห้อง	
ซอย		ถนน		ตำบล/แขวง			
อำเภอ/เขต		จังหวัด			รหัสไปรษณีย์		
เบอร์โทรศัพท์		เบอร์โทรศัพท์มือถือ		e-mail address			
ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอกลับไปรับบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๕ (แบบ บ.๑)							
ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญไว้แล้วเมื่อ			ซึ่งส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับแบบ บ.๑ ในวันเดียวกันไว้ด้วยแล้ว				

การคำนวณบำนาญ

รายการ			เวลาราชการปกติรวมทวีคูณที่นับให้ (ปี)
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญ กบข.			
บำนาญสมาชิก กบข.	เดือนละ		
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕			
เงินเดือนเดือนสุดท้าย - เงินลด +เงินเพิ่ม	เดือนละ		
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕	เดือนละ		

ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕

รายการการคำนวณ	เดือนละ (บาท)	วันที่เริ่มคำนวณ	คำนวณถึงวันที่	รวมระยะเวลา			เป็นเงิน (บาท)
				ปี	เดือน	วัน	
บำนาญสมาชิก กบข.							
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕							
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕							
หัก เงินประเดิม + เงินชดเชย + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ ที่ได้รับไปแล้วจากกองทุน กบข. (ไม่รวมเงินสะสม + ผลประโยชน์)							
สรุป จำนวนเงินส่วนเพิ่มที่ผู้รับบำนาญจะได้รับจากทางราชการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป							
ชื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่รับแบบ							
ได้รับและบันทึกข้อมูลในแบบ บ.๑ เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ไว้เรียบร้อยแล้ว							

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ตัวอย่าง

แบบ บ.๓

ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๕ และแจ้งจำนวนเงินที่ผู้รับบำนาญต้องคืนแก่ทางราชการ

		เลขที่ใบรับแบบ		วัน/เดือน/ปี	
ชื่อนามสกุล		เลขประจำตัวประชาชน		อายุ (ปี)	
เป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๒ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ สังกัด					
หน่วยงาน					
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่		หมู่ที่/หมู่บ้าน		อาคาร		ห้อง	
ซอย		ถนน		ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์		เบอร์โทรศัพท์มือถือ		e-mail address	
ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอกลับไปรับบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๕ (แบบ บ.๑)					
ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญไว้แล้วเมื่อ			ซึ่งส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับแบบ บ.๑ ในวันเดียวกันไว้ด้วยแล้ว		

การคำนวณบำนาญ

รายการ			เวลาราชการปกติรวมทวีคูณที่นับให้ (ปี)
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญ กบข.			
บำนาญสมาชิก กบข.	เดือนละ		
เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ สำหรับคำนวณบำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕			
เงินเดือนเดือนสุดท้าย - เงินลด + เงินเพิ่ม	เดือนละ		
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕	เดือนละ		

ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕

รายการการคำนวณ	เดือนละ (บาท)	วันที่เริ่มคำนวณ	คำนวณถึงวันที่	รวมระยะเวลา			เป็นเงิน (บาท)
				ปี	เดือน	วัน	
บำนาญสมาชิก กบข.							
บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕							
ผลต่างระหว่างบำนาญสมาชิก กบข. กับ บำนาญตาม พ.ร.บ. ๒๔๙๕							
หัก เงินประเดิม + เงินชดเชย + เงินสมทบ + ผลประโยชน์ ที่ได้รับไปแล้วจากกองทุน กบข. (ไม่รวมเงินสะสม + ผลประโยชน์)							
กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนทั้งจำนวนต้องนำมาคืนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘							
กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนโดยแบ่งชำระ			งวดที่ ๑ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘				
			งวดที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘				
			งวดที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘				
ชื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่รับแบบ							
ได้รับและบันทึกข้อมูลในแบบ บ.๑ เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension) ไว้เรียบร้อยแล้ว							
หมายเหตุ	กรณีผู้รับบำนาญนำเงินมาคืนทั้งจำนวนต้องนำเงินมาคืนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ แต่หากแบ่งชำระเงินเป็นส่วน ๆ ต้องนำเงินมาคืนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ หากไม่นำเงินมาคืนภายในระยะเวลาดังกล่าวก็จะไม่ได้รับสิทธิรับบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๕							

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ตัวอย่าง

แบบ บ.๔

ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๕
กรณีผู้รับบำนาญได้รับเงินส่วนเพิ่ม

ที่ กค ...../.....

กรมบัญชีกลาง ขอรับรองว่า .....(ชื่อนามสกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน เดือน ปี เกิด ....., อายุ ..... ปี ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ สังกัด ..... ได้แสดงความประสงค์ขอกลับไปรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๕ เมื่อวันที่ .....จะได้รับเงินส่วนเพิ่มจากทางราชการ จำนวน ..... บาท (.....) การแสดงความประสงค์ดังกล่าวจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยกรมบัญชีกลางจะเริ่มโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้รับบำนาญตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ออกให้ ณ วันที่ .....

พิมพ์ลายมือชื่อ จากระบบบำเหน็จบำนาญ
(พิมพ์.....ชื่อ – สกุล จากระบบบำเหน็จบำนาญ)
พิมพ์ตำแหน่งจากระบบบำเหน็จบำนาญ

ตัวอย่าง

แบบ บ.๕

ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔
กรณีผู้รับบำนาญได้นำเงินมาคืน

ที่ กค ...../.....

กรมบัญชีกลาง ขอรับรองว่า .....(ชื่อนามสกุล).....
เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
ผู้รับบำนาญซึ่งเคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ สังกัด ..... ได้แสดงความประสงค์ขอกลับไปรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ เมื่อวันที่ .....
ได้นำเงินมาคืนแก่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ

☐ ทั้งจำนวนเมื่อวันที่ .....จำนวน ..... บาท (.....)

☐ แบ่งชำระเป็นส่วน ๆ

งวดที่ ๑ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ..... บาท (.....)

งวดที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ..... บาท (.....)

งวดที่ ๓ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ..... บาท (.....)

การแสดงความประสงค์ดังกล่าวจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

ออกให้ ณ วันที่ .....

พิมพ์ลายมือชื่อ จากระบบบำเหน็จบำนาญ
(พิมพ์.....ชื่อ.....สกุล จากระบบบำเหน็จบำนาญ)
พิมพ์ตำแหน่งจากระบบบำเหน็จบำนาญ

ตัวอย่าง

แบบ บ.๖

แบบขอรับเงินคืน

กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตายก่อนวันออกจากกองหนุนเบี้ยหวัดเพื่อรับบำนาญเหตุทดแทน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/ยศ..... (๑)

☐ ผู้รับบำนาญ ☐ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ ..... นั้น

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ ..... (๒)

เลขประจำตัวประชาชน ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... (๓) ของผู้ตาย

มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจำนวน ..... บาท

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา .....

ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ สะสมทรัพย์ ☐ เผื่อเรียก ☐ กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

(ลงชื่อ) ..... (๒)

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ .....(๒)

เลขประจำตัวประชาชน ..... เกี่ยวข้องเป็น .....(๓) ของผู้ตาย

มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจำนวน ..... บาท

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา .....

ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ สะสมทรัพย์ ☐ เผื่อเรียก ☐ กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

(ลงชื่อ) ..... (๒)

.....

(ต่อหน้า ๒)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ .....(๒)

เลขประจำตัวประชาชน ..... เกี่ยวข้องเป็น .....(๓) ของผู้ตาย

มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจำนวน ..... บาท

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา .....

ประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ สะสมทรัพย์ ☐ เมื่อเรียก ☐ กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี .....

(ลงชื่อ) ..... (๒)

.....

<u>สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ</u>

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นแล้วขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินตามจำนวนที่ระบุ

จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้ผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

กรณีผู้มีสิทธิรับเงินรายใดถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินจะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง ..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญส่งแบบ บ.๖ ไปให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) สำหรับหลักฐานอื่นให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป <u>ยกเว้น</u> คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาลให้แนบไปกับแบบนี้ด้วย

หมายเหตุ :

(๑) ชื่อผู้รับบำนาญ / ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือตายก่อนวันออกจากกองหนุนเบี้ยหวัด

(๒) ชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน

(๓) ความสัมพันธ์ในฐานะทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือผู้จัดการมรดก ซึ่งได้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาลมาด้วยแล้ว

ตัวอย่าง

แบบ บ.๗

ใบรับแบบแสดงความประสงค์ขอใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔
และแจ้งจำนวนเงินที่หหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องคืนแก่ทางราชการ

		เลขที่ใบรับแบบ		วัน/เดือน/ปี	
ชื่อนามสกุล		เลขประจำตัวประชาชน		อายุ (ปี)	
เป็นผู้รับบำนาญที่เคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙					
สังกัด					
หน่วยงาน					
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่		หมู่ที่/หมู่บ้าน		อาคาร		ห้อง	
ซอย		ถนน		ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต		จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
เบอร์โทรศัพท์		เบอร์โทรศัพท์มือถือ		e-mail address	
ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิในบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ (แบบ บ.๑)					
ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญไว้แล้วเมื่อ		ซึ่งส่วนราชการผู้เบิกบำนาญได้รับแบบ บ.๑ ในวันเดียวกันไว้ด้วยแล้ว			
จำนวนเงินที่หหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดจะต้องส่งคืนส่วนราชการผู้เบิก					
จำนวนเงินสมทบ + ผลประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุน กบข. ไม่รวมเงินสะสม + ผลประโยชน์)				บาท	
สรุป จำนวนเงินที่หหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดจะต้องคืนส่วนราชการผู้เบิกภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘				บาท	
ชื่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่รับแบบ					
ได้รับและบันทึกข้อมูลในแบบ บ.๑ เข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension) ไว้เรียบร้อยแล้ว					
<u>หมายเหตุ</u>	หหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดต้องนำเงินมาคืนแก่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญที่เป็นส่วนราชการต้นสังกัดของหหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เว้นแต่กรณีออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัดก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้นำเงินมาคืนแก่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญในวันก่อนออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัด หากไม่นำเงินมาคืนภายในระยะเวลาดังกล่าวก็จะไม่ได้รับสิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔				

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ตัวอย่าง

แบบ บ.๘

ใบรับรองสิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔
สำหรับทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด

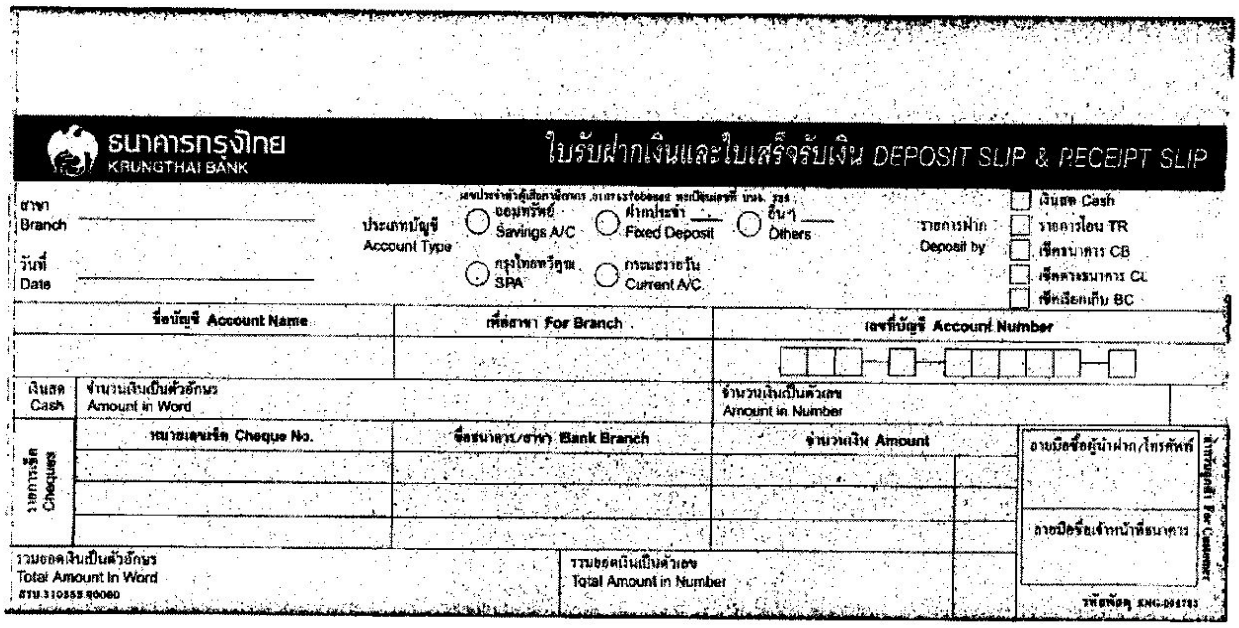
ที่ กค ...../.....

กรมบัญชีกลาง ขอรับรองว่า .....(ชื่อนามสกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน ..... วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดซึ่งเคยเป็นสมาชิก กบข. ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ สังกัด .....ได้แสดงความประสงค์ขอกลับไปใช้สิทธิในบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ เมื่อวันที่ ..... ได้นำเงินมาคืนแก่ทางราชการเมื่อวันที่ .....จำนวน ..... บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว การแสดงความประสงค์ดังกล่าวจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ หรือวันที่ออกจากกองหนุนมีเบี้ยหวัดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางได้ส่งข้อมูลการแสดงความประสงค์ดังกล่าวให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว

ออกให้ ณ วันที่ .....

พิมพ์ลายมือชื่อ จากระบบบำเหน็จบำนาญ
(พิมพ์ ....ชื่อ – สกุล จากระบบบำเหน็จบำนาญ)
พิมพ์ตำแหน่งจากระบบบำเหน็จบำนาญ

ตัวอย่างใบ Pay in Slip


ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP

สาขา Branch
วันที่ Date
ประเภทบัญชี Account Type: ออมทรัพย์ Savings A/C; ฝากประจำ Fixed Deposit; อื่นๆ Others; กรุงไทยทวีทุน SPA; กระแสรายวัน Current A/C
รายการฝาก Deposit by: เงินสด Cash; รายการโอน TR; เช็คธนาคาร CB; เช็คต่างธนาคาร CL; เช็คเรียกเก็บ BC

ชื่อบัญชี Account Name	เพื่อสาขา For Branch	เลขที่บัญชี Account Number

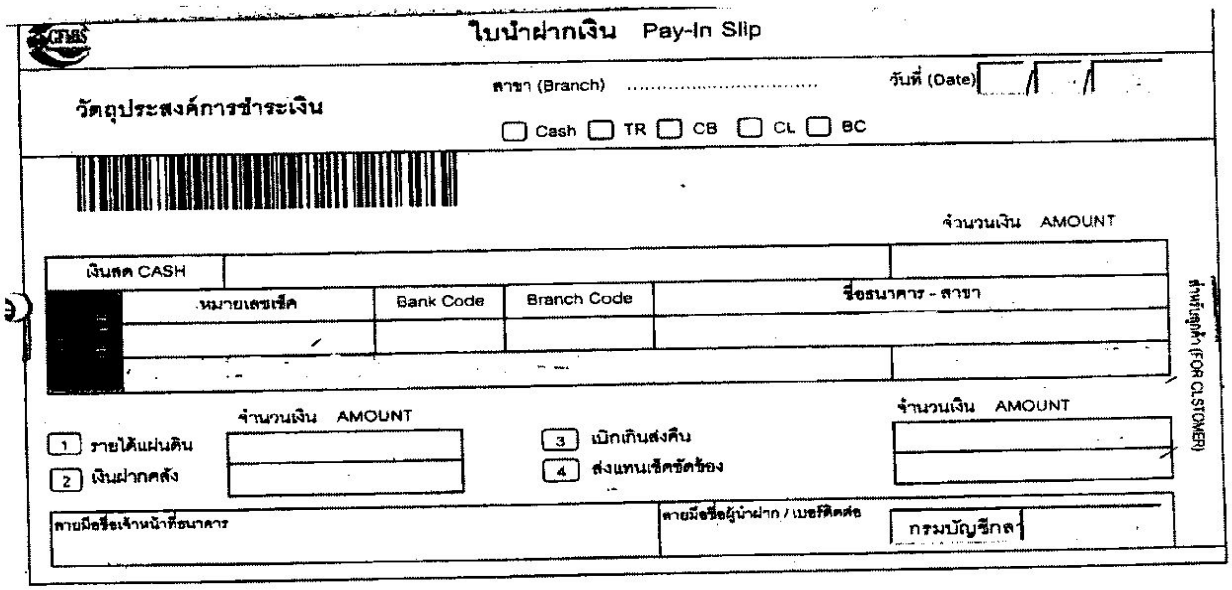
เงินสด Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number

รายการเช็ค Cheques	หมายเลขเช็ค Cheque No.	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank Branch	จำนวนเงิน Amount

ลายมือชื่อผู้นำฝาก/โทรศัพท์
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
สำหรับลูกค้า For Customer

รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Word
รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number

ตัวอย่างใบ Pay-in TR (ขอได้ที่คลังจังหวัดหรือกรมบัญชีกลาง เท่านั้น)


ใบนำฝากเงิน Pay-in Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch) ..... วันที่ (Date)

☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC

				จำนวนเงิน AMOUNT
เงินสด CASH				
หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	ชื่อธนาคาร - สาขา	

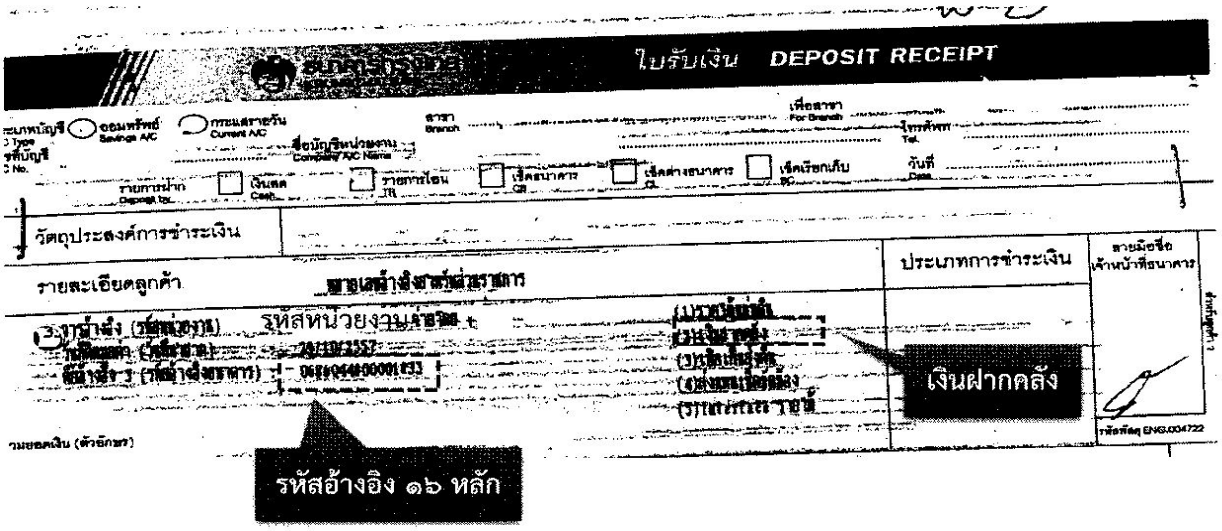
1 รายได้แผ่นดิน
2 เงินฝากคลัง
จำนวนเงิน AMOUNT

3 เบิกเกินส่งคืน
4 ส่งแทนเช็คขัดข้อง
จำนวนเงิน AMOUNT

สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ
กรมบัญชีกลาง

ตัวอย่างใบรับเงิน (Deposit Receipt)



PNSR0154

ทะเบียนจ่ายตรง

รอบการจ่าย : รอบที่ 2

หน่วยงาน.....

วันที่พิมพ์ 17/12/2557

หมวดรายจ่ายหลัก :บำนาญปกติ

ประจำเดือนปี 11/2557

ลำดับ	เลขประจำตัวฯ	ชื่อ-นามสกุล	บัญชีธนาคาร	เงินที่อนุมัติทั้งหมด	บำนาญพิเศษ	สปช. 25%	บทช.	ชคบ.	ชรบ.	ตกเบิก	ภาษี	เบิกหักฯ บำเหน็จคำประกัน	หนี้	รวม
1	xxxxxxxxxxxxx	นาย ก.	xxx-xxxxxxx	43,775.80	0.00	0.00	0.00	7,921.00	0.00	0.00	2,671.19	0.00	0.00	49,025.61
2	xxxxxxxxxxxxx	นาง ข.	xxx-xxxxxxx	7,908.00	0.00	0.00	0.00	15,609.00	0.00	0.00	175.85	0.00	0.00	23,517.00
3	xxxxxxxxxxxxx	น.ส. ค.	xxx-xxxxxxx	3,642.50	0.00	0.00	0.00	5,357.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
4	xxxxxxxxxxxxx	นาย ง.	xxx-xxxxxxx	9,492.00	0.00	0.00	0.00	1,715.00	1,356.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,563.00
5	xxxxxxxxxxxxx	นาง จ.	xxx-xxxxxxx	15,569.90	0.00	0.00	0.00	2,816.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,200.00	16,185.90
6	xxxxxxxxxxxxx	น.ส. ฉ.	xxx-xxxxxxx	6,313.40	0.00	0.00	0.00	5,343.00	0.00	0.00	637.11	0.00	0.00	11,756.40
			รวม	86,701.60	-	-	-	38,761.50	1,356.00	-	3,484.15	-	2,200.00	122,047.91